

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 65 от 14.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ОП.05)**

По специальности	38.02.07 Банковское дело
Квалификация	Специалист банковского дела
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план
по специальности утвержден
Директором 15.02.2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 65 от 14.03.2024 г.

Регистрационный номер БД – 11/24

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	12
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	12
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	13
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины является освоение умений и знаний:

Умения:

- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;
- анализировать данные о деятельности организации из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам;
- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.

Знания:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная программа дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация – «Специалист банковского дела».

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Изучается на втором курсе в четвертом семестре (на базе среднего общего образования), на третьем курсе в шестом семестре (на базе основного общего образования).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Требования к формированию личностных результатов:

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный

на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 18. Проявляющий бережливость, добросовестность, аккуратность, ответственность (к поручению, материалам, базе, ресурсам и т.д.).

ЛР 19. Соблюдающий требования к охране труда и безопасности предприятий отрасли.

ЛР 20. Принимающий корпоративную культуру, ценности коллектива, предприятия, отрасли.

ЛР 21. Демонстрирующий желание к самообучению, профессиональному росту.

4. Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	58
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	54
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	30
Промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	4
2. Самостоятельная работа обучающихся:	
Подготовка к экзамен	4

4.2. Структура дисциплины

Таблица 2 – Структура дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1.	Тема 1. Понятие, принципы, виды, информационная база экономического анализа	4 (6)	1	4	2	2	-	Входной контроль
2.	Тема 2. Информационная база и методы финансового анализа	4 (6)	2	4	2	2	-	Текущий контроль

3.	Тема 3. Анализ производства и реализации продукции	4 (6)	3-4	6	2	4	-	Текущий контроль
4.	Тема 4. Анализ обеспеченности основными фондами	4 (6)	4-5	4	2	2	-	Текущий контроль
5.	Тема 5. Анализ использования материальных ресурсов	4 (6)	5-6	6	2	4	-	Текущий контроль Рубежный контроль
6.	Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов	4 (6)	7-8	6	2	4	-	Текущий контроль
7.	Тема 7. Анализ затрат на производство	4 (6)	8-9	6	2	4	-	Текущий контроль
8.	Тема 8. Анализ прибыли и рентабельности	4 (6)	10-11	6	2	4	-	Текущий контроль
9.	Тема 9. Оценка финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности	4 (6)	12-13	8	4	4	-	Текущий контроль
Промежуточная аттестация – экзамен (4 часа)		4 (6)		8	-	-	4	Промежуточная аттестация
Всего				58	20	30	4	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Тема 1. Понятие, принципы, виды, информационная база экономического анализа	Предмет, задачи, принципы экономического анализа. Виды экономического анализа, их назначение, роль в управлении организацией. Общая характеристика информационной базы экономического анализа. Предмет и задачи изучения дисциплины, её связь с другими дисциплинами. Научные основы экономического анализа. Информационное обеспечение анализа. Виды финансово-хозяйственного анализа. Метод и методика комплексного анализа. Приемы экономического анализа	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
2.	Тема 2. Информационная база и методы финансового анализа	Цель, основные понятия, задачи финансового анализа. Понятие, состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности. Характеристика информационного содержания основных форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах. Методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
3.	Тема 3. Анализ производства и реализации продукции	Задачи и информационное обеспечение анализа. Основные показатели объема производства. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
4.	Тема 4. Анализ обеспеченности основными фондами	Задачи анализа, источники информации и направления анализа обеспеченности основных средств. Классификация основных средств. Анализ динамики и структуры основных фондов. Изучение их движения и технического состояния. Определение обеспеченности	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	

		предприятия ОПФ по обобщающим и частным показателям.				
5.	Тема 5. Анализ использования материальных ресурсов	Задачи анализа, источники информации и направления анализа материальных ресурсов. Снабжение производства материальными ресурсами. Классификация запасов материальных ресурсов. Показатели, характеризующие эффективность использования материальных ресурсов	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
6.	Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов	Задачи анализа, источники информации и направления анализа трудовых ресурсов. Группировка персонала по признакам: категория, профессия, возраст, квалификация, трудовой стаж. Уровень обеспеченности трудовыми ресурсами. Анализ движения персонала.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
7.	Тема 7. Анализ затрат на производство	Задачи и информационное обеспечение анализа. Классификация затрат. Анализ структуры затрат на производство и на один рубль товарной продукции.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
8.	Тема 8. Анализ прибыли и рентабельности	Задачи и информационное обеспечение анализа. Понятие валовой прибыли, прибыли от продаж, налогооблагаемой прибыли, чистой прибыли. Факторный анализ прибыли от продажи продукции. Анализ показателей рентабельности. Анализ и оценка использования чистой прибыли.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
9.	Тема 9. Оценка финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности	Роль, значение и задачи анализа финансового состояния. Анализ структуры имущества и источников организации. Система показателей ликвидности. Анализ ликвидности баланса. Оценка показателей платежеспособности организации. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости организации. Классификация типов финансовой устойчивости. Анализ деловой активности по данным отчетности организации. Методики определения кредитоспособности заемщика. Понятие кредитного рейтинга заемщика.	4	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
Всего			20			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Виды финансово-хозяйственного анализа. Метод и методика комплексного анализа. Приемы экономического анализа. Практическая работа № 1	2	Практикум	Практическое задание	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
2	Отчет о финансовых результатах. Методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый. Практическая работа № 2	2	Практикум	Практическое задание	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
3	Анализ производства и реализации продукции Практическая работа № 3-4	4	Практикум	Практическое задание	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
4	Анализ обеспеченности основными фондами Практическая работа № 5	2	Практикум	Практическое задание	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
5	Анализ использования материальных ресурсов Практическая работа № 6-7	4	Практикум	Практическое задание	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
6	Анализ использования трудовых ресурсов Практическая работа № 8-9	4	Практикум	Практическое задание	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
7	Анализ затрат на производство Практическая работа № 10-11	4	Практикум	Практическое задание	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
8	Анализ прибыли и рентабельности Практическая работа № 12-13	4	Практикум	Практическое задание	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
9	Оценка финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности Практическая работа № 14-15	4	Практикум	Практическое задание	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
Всего		30			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 5 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Подготовка к зачету с оценкой.	4	Зачет с оценкой	ОК 01, 02, 03 ЛР 13, 14, 18, 19, 20, 21
Всего		4		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация

5.2 Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C-240118-105136-523-1918 до 11.04.2025)

5. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

6. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайдНС» Ю-04056/1 от 10 января 2024 года).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4 Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебной литературы и электронные образовательные ресурсы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538459>.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539404>.

2. Сердюк, В. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие: [16+] / В. Н. Сердюк ; Донецкий национальный университет. – Донецк: Донецкий национальный университет, 2023. – 383 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700157>. – Библиогр.: с. 357-358. – Текст: электронный.

3. Финансы предприятия: практикум: учебно-методическое пособие: [12+] / авт.-сост. Ю. В. Зелепухин, П. Э. Шендерей, Е. Э. Шендерей. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 52 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701580>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3725-4. – DOI 10.23681/701580. – Текст: электронный.

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс
3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека
4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».
5. <https://urait.ru> – образовательная платформа.
6. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:
мультимедийного проектора,
проекционного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система

«Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины «Анализ
финансово – хозяйственной деятельности»
(ОП.05)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**АНАЛИЗ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ОП.05)**

По специальности	38.02.07 Банковское дело
Квалификация	Специалист банковского дела
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Анализ финансово – хозяйственной деятельности».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Анализ финансово – хозяйственной деятельности». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Анализ финансово – хозяйственной деятельности».

6.1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Знать:

З1 - состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;

З2 - основные методы и приемы экономического анализа;

З3 - методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Уметь:

У1 -использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

У2 - анализировать данные о деятельности организации из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам

У3 - рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

У4 - обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Анализ финансово – хозяйственной деятельности» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) тестовые задания

1.Основными направлениями анализа основных средств является:

а) анализ структуры и динамики ОС, анализ эффективности использования ОС;

б) анализ эффективности затрат по содержанию и эксплуатации оборудования, анализ эффективности инвестиций в ОС,

в) анализ структуры и динамики ОС, анализ эффективности использования ОС, анализ эффективности затрат по содержанию и эксплуатации оборудования, анализ эффективности инвестиций в ОС,

г) анализ структуры и динамики ОС, анализ эффективности использования ОС, анализ эффективности инвестиций в ОС,

д) нет правильного ответа.

2. Какие из перечисленных коэффициентов относятся к показателям движения основных средств?

а) коэффициент поступления ввода, коэффициент обновления, коэффициент выбытия ОС, коэффициент прироста;

б) коэффициент износа, коэффициент годности;

в) коэффициент поступления ввода, коэффициент обновления, коэффициент износа;

г) коэффициент выбытия ОС, коэффициент прироста, коэффициент износа, коэффициент годности;

д) нет правильного ответа.

3. Какие из перечисленных коэффициентов относятся к показателям состояния основных средств?

а) коэффициент поступления ввода, коэффициент обновления, коэффициент выбытия ОС, коэффициент прироста;

б) коэффициент износа, коэффициент годности;

в) коэффициент поступления ввода, коэффициент обновления, коэффициент износа;

г) коэффициент выбытия ОС, коэффициент прироста, коэффициент износа, коэффициент годности;

д) нет правильного ответа.

4. Где на производстве используются результаты анализа материальных затрат?

а) при нормировании расходов сырья и материалов на изготовление продукции;

б) при определении общей потребности в материальных ресурсах на выполнение производственной программы,

в) при расчете затрат на оплату труда;

г) при нормировании расходов сырья и материалов на изготовление продукции, при определении общей потребности в материальных ресурсах на выполнение производственной программы;

д) нет правильного ответа.

5. Какие показатели использования материальных ресурсов относятся к обобщающим показателям?

а) материалоемкость продукции, материалотдача продукции, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент использования материалов,

б) сырьеемкость продукции, металлоемкость продукции, топливоемкость продукции, энергоемкость продукции,

в) материалоемкость продукции, материалотдача продукции, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, сырьеемкость продукции, металлоемкость продукции,

г) топливоемкость продукции, энергоемкость продукции, коэффициент использования материалов,

д) нет правильного ответа.

6. На какие группы делится персонал для целей анализа трудовых ресурсов предприятия?

- а) на промышленный и производственный персонал;
- б) на промышленный и непромышленный персонал;
- в) на производственный и непромышленный персонал;
- г) на промышленно-производственный и непромышленный персонал;
- д) нет правильного ответа.

7. Как классифицируются расходы в Налоговом кодексе РФ?

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) производственные и непроизводственные;
- г) производительные и непроизводительные;
- д) операционные и неоперационные.

8. К прямым расходам относятся:

- а) материальные расходы,
- б) расходы на оплату труда,
- в) амортизационные отчисления по основным средствам, непосредственно используемым при производстве продукции,
- г) все расходы по производству и реализации продукции;
- д) материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления по основным средствам, непосредственно используемым при производстве продукции.

9. Бухгалтерская отчетность -

1) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных аналитического учета по установленным формам;

2) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

3) единая система данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

4) единая система группировки данных организации о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе регистров бухгалтерского учета по установленным формам.

10. Что указывается в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности?

1) несущественная информация об организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы, методах оценки и существенных статей бухгалтерской отчетности;

2) факты неприменения правил бухгалтерского учета в случаях, когда они позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации, с соответствующим обоснованием;

3) изменения в своей учетной политике в текущем отчетном периоде;

4) изменения в своей учетной политике на следующий отчетный год.

11. Отчетный период -

1) период функционирования и деятельности организации;

2) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

3) период с даты государственной регистрации организации по 1 января следующего года;

4) период с 1 октября по 1 января следующего года.

12. Как отражаются показатели об отдельных видах активов, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях?

1) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

2) могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности существенен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

3) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в зависимости от срока обращения, и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности;

4) должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их несущественности и если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

13. Что должен характеризовать бухгалтерский баланс?

- 1) изменение имущественного и финансового положения организации;
- 2) изменения в динамике финансового положения организации;
- 3) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату;
- 4) финансовое положение организации за отчетный период.

14. Отчет о финансовых результатах должен характеризовать:

- 1) доходы и расходы организации на отчетную дату;
- 2) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;
- 3) балансовую прибыль организации за отчетный период;
- 4) чистую прибыль организации за отчетный период.

15. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках должны раскрывать:

1) сведения, относящиеся к учетной политике для целей налогообложения организации;

2) дополнительные данные, которые целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;

3) дополнительные данные о движении отдельных видов имущества в течение отчетного периода, которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и изменений в ее финансовом положении;

4) сведения, относящиеся к учетной политике организации.

16. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет :

- 1) главный бухгалтер
- 2) руководитель
- 3) руководитель и главный бухгалтер
- 4) руководитель вышестоящей организации

17. Основными потребителями управленческой учетной информации являются:

- 1) сторонние организации
- 2) менеджмент предприятия
- 3) сторонние организации и руководство предприятия
- 4) налоговые органы

18. Элементами актива и пассива баланса являются :

- 1) синтетические счета

- 2) аналитические счета
- 3) статьи баланса
- 4) только собственные источники имущества

19. Основные средства отражаются в балансе по стоимости :

- 1) остаточной
- 2) первоначальной
- 3) восстановительной
- 4) в зависимости от срока службы имущества

20. Себестоимость продукции – это:

- 1) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации;
- 2) выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию;
- 3) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, трудовых ресурсов и других ресурсов.

Примерные (типовые) Задачи для проведения практических занятий

Задача 1

Основные производственные фонды предприятия на начало 2014 года составляли 3000 тыс. руб. В течение года было введено основных фондов на сумму 125 тыс. руб., а ликвидировано – на сумму 25 тыс. руб. рассчитать стоимость основных фондов на конец года.

Задача 2

На предприятии в течение года было введено основных производственных фондов на сумму 150 тыс. руб. так что стоимость основных фондов на конец года составила 3000 тыс. руб. Рассчитать коэффициент обновления основных фондов.

Задача 3

Основные производственные фонды предприятия на начало 2014 года составляли 3000 тыс. руб. В течение года было ликвидировано основных фондов на сумму 300 тыс. руб. Рассчитать коэффициент выбытия основных фондов.

Задача 4

На предприятии в течение года было введено основных производственных фондов на сумму 150 тыс. руб., а ликвидировано на сумму 100 тыс. руб. Рассчитать прирост основных фондов предприятия в денежном выражении.

Задача 5

На предприятии в течение года прирост основных производственных фондов составил 80 тыс. руб. стоимость основных фондов на конец года – 4000 тыс. руб. Рассчитать коэффициент прироста основных фондов.

Задача 6

В цеху установлено оборудование стоимостью 20 000 тыс. руб. С 1 мая введено в эксплуатацию оборудования на сумму 30 тыс. руб.; с 1 ноября выбыло оборудование на сумму 25 тыс. руб. Предприятием выпущено продукции объемом 700 тыс. ед. по цене 50 руб./ед. Определить величину фондоотдачи оборудования.

Задача 7

Предприятием выпускается 700 тыс. ед. продукции. производственная мощность оборудования, на котором выпускается эта продукция, составляет 750 тыс. ед.

Определить коэффициент интенсивного использования оборудования.

Сделать выводы.

Задача 8

Используя данные таблицы, рассчитать абсолютные и относительные величины динамики (абсолютное отклонение, базисные и цепные темпы роста) по элементам

производственного потенциала. Сделать выводы, о преимущественном использовании того или иного фактора производства.

Вариант 1

Показатели	Годы				
	2015	2016	2017	2018	2019
Основные средства, тыс.руб.	2880	2725	2950	3120	3260
Материальные оборотные средства, тыс.руб.	1050	1140	1600	1800	1900
Численность персонала, чел.	590	580	580	575	568

Задача 9

Используя данные таблицы, рассчитать:

1. Абсолютное отклонение и темпы роста по элементам ОПФ и в целом;

2. Относительные величины структуры по элементам ОПФ в базовом и отчетном периодах. Сделать выводы

Состав ОПФ	Базовый период	Отчётный период
1. Здания, тыс. руб.	33000	35000
2. Сооружения, тыс. руб.	18000	18000
3. Машины и оборудование, тыс. руб.	42000	47000
4. Транспортные средства, тыс. руб.	8500	7900
5. Инвентарь, тыс. руб.	5400	4900

Задача 10

Используя данные таблицы, рассчитать:

1. Абсолютное отклонение и темпы роста численности персонала по категориям работников и в целом;

2. Структуру персонала в базовом и отчетном периодах. Сделать выводы

Категории персонала	Базовый период	Отчётный период
1. Рабочие основных цехов, чел.	3000	3500
2. Рабочие вспомогательных цехов, чел.	1800	1800
3. Служащие, чел.	420	470
4. Руководители, чел.	85	89
Итого персонал		

Задача 11

Используя данные таблицы, рассчитать следующие относительные величины интенсивности:

1. Уровень серийности производства, рассчитав коэффициент серийности;

2. Уровень кооперации, рассчитав коэффициент кооперации;

3. Уровень специализации, рассчитав коэффициент специализации;

Сделать выводы, сопоставив организацию производства на данных предприятиях

Предприятие	Объем производства, тыс. руб.	Объем серийной продукции, тыс. руб.	Объем профилированной продукции, тыс. руб.	Стоимость покупных полуфабрикатов, тыс. руб.
Предприятие А	1200	900	1100	500
Предприятие В	2100	1100	1900	750
Предприятие С	500	3500	4000	2200

Задача 12

На основе данных о наличии и движении основных средств определить:

1. Стоимость основных средств на конец года (без учета износа);
2. Коэффициент поступления основных средств;
3. Коэффициент обновления основных средств;
4. Коэффициент выбытия основных средств;
5. Коэффициент ликвидации основных средств;
6. Темп прироста стоимости основных средств.

Сделать выводы.

Вариант 1

Наличие основных средств на начало года	7 890 000 руб.
Поступило основных средств в отчетном году	1 230 000 руб.
в том числе новых основных средств	700 000 руб.
Выбыло основных средств в отчетном году	567 000 руб.
в том числе ликвидировано	333 000 руб.

Вариант 2

Наличие основных средств на начало года	5 671 000 руб.
Поступило основных средств в отчетном году	820 000 руб.
в том числе новых основных средств	819 000 руб.
Выбыло основных средств в отчетном году	810 000 руб.
в том числе ликвидировано	810 000 руб.

Вариант 3

Наличие основных средств на начало года	9 702 000 руб.
Поступило основных средств в отчетном году	3 005 000 руб.
в том числе новых основных средств	1 899 000 руб.
Выбыло основных средств в отчетном году	2 201 000 руб.
в том числе ликвидировано	1 628 000 руб.

Вариант 4

Наличие основных средств на начало года	18 800 000 руб.
Поступило основных средств в отчетном году	2 400 000 руб.
в том числе новых основных средств	1 700 000 руб.
Выбыло основных средств в отчетном году	700 000 руб.
в том числе ликвидировано	650 000 руб.

Вариант 5

Наличие основных средств на начало года	500 000 руб.
Поступило основных средств в отчетном году	80 000 руб.
в том числе новых основных средств	80 000 руб.
Выбыло основных средств в отчетном году	57 000 руб.
в том числе ликвидировано	25 000 руб.

Задача 13

На основе приведенных данных:

1. Составить баланс основных средств по полной стоимости
2. Составить баланс основных средств по остаточной стоимости
3. Рассчитать коэффициент износа на начало и конец периода.
4. Рассчитать коэффициент годности на начало и конец периода.

Сделать выводы

Вариант 1

Полная стоимость основных средств на начало года	900 000 руб.
Сумма износа на начало года	150 000 руб.
Введено в эксплуатацию объектов нового строительства	137 000 руб.
Выбыло из-за износа по полной стоимости	16 000 руб.
Остаточная стоимость выбывших основных средств	4 000 руб.

Амортизационные отчисления за отчетный год	9000 руб.
<i>Вариант 2</i>	
Полная стоимость основных средств на начало года	123000 руб.
Сумма износа на начало года	23000 руб.
Введено в эксплуатацию объектов нового строительства	18500 руб.
Выбыло из-за ветхости по полной стоимости	17900 руб.
Остаточная стоимость выбывших основных средств	7100 руб.
Амортизационные отчисления за отчетный год	12000 руб.
<i>Вариант 3</i>	
Полная стоимость основных средств на начало года	68000 т. руб.
Сумма износа на начало года	5500 т. руб.
Введено в эксплуатацию новых объектов	8000 т. руб.
Выбыло из-за износа по полной стоимости	9300 т. руб.
Остаточная стоимость выбывших основных средств	3800 т. руб.
Амортизационные отчисления за отчетный год	6800 т. руб.
<i>Вариант 4</i>	
Полная стоимость основных средств на начало года	200000 руб.
Сумма износа на начало года	10000 руб.
Введено в эксплуатацию новых объектов	30000 руб.
Выбыло по полной стоимости	8000 руб.
Остаточная стоимость выбывших основных средств	2000 руб.
Амортизационные отчисления за отчетный год	5000 руб.
<i>Вариант 5</i>	
Полная стоимость основных средств на начало года	520000 руб.
Сумма износа на начало года	15000 руб.
Введено в эксплуатацию новых объектов	47000 руб.
Выбыло по полной стоимости	86000 руб.
Остаточная стоимость выбывших основных средств	18000 руб.
Амортизационные отчисления за отчетный год	12000 руб.
Задача 14	
Определить на основании приведенных данных:	
1. Коэффициент оборота по приему	
2. Коэффициент выбытия	
3. Коэффициент текучести	
4. Коэффициент постоянства кадров.	
Сделать выводы.	
<i>Вариант 1</i>	
Среднесписочное количество работников	234 чел.
Принято работников за год	28 чел.
Выбыло работников за год	17 чел.
в т.ч. по причинам текучести	15 чел.
Количество работников проработавших весь год	229 чел.
Количество работников на конец года	240 чел.
<i>Вариант 2</i>	
Среднесписочное количество работников	940 чел.
Принято работников за год	71 чел.
Выбыло работников за год	54 чел.
в т.ч. по причинам текучести	38 чел.
Количество работников проработавших весь год	932 чел.
Количество работников на конец года	949 чел.
<i>Вариант 3</i>	
Среднесписочное количество работников	541 чел.

Принято работников за год	33 чел.
Выбыло работников за год	45 чел.
в т.ч. по причинам текучести	45 чел.
Количество работников проработавших весь год	530 чел.
Количество работников на конец года	545 чел.

Вариант 4

Среднесписочное количество работников	5100 чел.
Принято работников за год	150 чел.
Выбыло работников за год	86 чел.
в т.ч. по причинам текучести	49 чел.
Количество работников проработавших весь год	5080 чел.
Количество работников на конец года	5120 чел.

Вариант 5

Среднесписочное количество работников	80 чел.
Принято работников за год	6 чел.
Выбыло работников за год	7 чел.
в т.ч. по причинам текучести	5 чел.
Количество работников проработавших весь год	76 чел.
Количество работников на конец года	84 чел.

Задача 15

На основе приведенных данных:

1. Составить баланс основных средств по полной стоимости
2. Проанализировать влияние факторов на стоимость основных средств на конец года методом балансовых сопоставлений. Сделать выводы.

Показатели	2018 г.	2019 г.
Полная стоимость основных средств на начало года, руб.	930000	963870
Введено в эксплуатацию новых основных средств, руб.	110300	95112
Выбыло из-за ветхости и износа по полной стоимости, руб.	76430	85030

Задача 16*Вариант 1*

На выполнение планового объема работ требуется 42000 человеко-дней рабочего времени. В плановом году 114 выходных и праздничных дней. Продолжительность отпуска у 50% работников – 24 рабочих дня, у 50% работников – 18 рабочих дней. На 1 работника приходится в среднем 7 дней учебных отпусков и неявок по болезни, прогулов – 1 день на человека. Рассчитать среднесписочное количество работников, необходимое для выполнения производственного плана.

Вариант 2

На выполнение планового объема работ требуется 64000 человеко-дней рабочего времени. В плановом году 112 выходных и праздничных дней. Продолжительность отпуска у 50% работников – 28 рабочих дней, у 50% работников – 14 рабочих дней. На 1 работника приходится в среднем 5 дней учебных отпусков и неявок по болезни, прогулов – 1 день на человека. Рассчитать среднесписочное количество работников, необходимое для выполнения производственного плана.

Вариант 3

На выполнение планового объема работ требуется 112000 человеко-дней рабочего времени. В плановом году 118 выходных и праздничных дней. Продолжительность отпуска у 40% работников – 28 рабочих дней, у 60% работников – 22 рабочих дня. На 1 работника приходится в среднем 8 дней учебных отпусков и неявок по болезни, прогулов – 0,5 дня на человека. Рассчитать среднесписочное количество работников, необходимое для выполнения производственного плана.

Вариант 4

На выполнение планового объема работ требуется 384000 человеко-дней рабочего времени. В плановом году 114 выходных и праздничных дней. Продолжительность отпуска у 50% работников – 24 рабочих дня, у 50% работников – 20 рабочих дней. На 1 работника приходится в среднем 9 дней учебных отпусков и неявок по болезни, прогулов – 1,5 дня на человека. Рассчитать среднесписочное количество работников, необходимое для выполнения производственного плана.

Вариант 5

На выполнение планового объема работ требуется 152000 человеко-дней рабочего времени. В плановом году 116 выходных и праздничных дней. Продолжительность отпуска у 50% работников – 28 рабочих дней, у 50% работников – 24 рабочих дня. На 1 работника приходится в среднем 6 дней учебных отпусков и неявок по болезни, прогулов – 1 день на человека. Рассчитать среднесписочное количество работников, необходимое для выполнения производственного плана

Задача 17

Вариант 1

За месяц в цехе 530 чел.-часов приходится на неплановые неявки. Количество рабочих дней в месяце – 21, продолжительность рабочего дня – 8 часов, средний процент выполнения норм по цеху – 105%. Рассчитать величину экономии численности рабочих при использовании потерь рабочего времени. Как измениться производительность труда при использовании выявленных резервов, если численность рабочих в базовом периоде составляла 94 человека?

Вариант 2

За месяц в цехе 1290 чел.-часов приходится на неплановые неявки. Количество рабочих дней в квартале – 62, продолжительность рабочего дня – 8 часов, средний процент выполнения норм по цеху – 110%. Рассчитать величину экономии численности рабочих при использовании потерь рабочего времени. Как измениться производительность труда при использовании выявленных резервов, если численность рабочих в базовом периоде составляла 71 человек?

Вариант 3

За месяц в цехе 980 чел.-часов приходится на неплановые неявки. Количество рабочих дней в месяце – 22, продолжительность рабочего дня – 8 часов, средний процент выполнения норм по цеху – 103%. Рассчитать величину экономии численности рабочих при использовании потерь рабочего времени. Как измениться производительность труда при использовании выявленных резервов, если численность рабочих в базовом периоде составляла 53 человека?

Вариант 4

За месяц в цехе 2 630 чел.-часов приходится на неплановые неявки. Количество рабочих дней в квартале – 63, продолжительность рабочего дня – 8,5 часов, средний процент выполнения норм по цеху – 111%. Рассчитать величину экономии численности рабочих при использовании потерь рабочего времени. Как измениться производительность труда при использовании выявленных резервов, если численность рабочих в базовом периоде составляла 106 человек?

Вариант 5

За месяц в цехе 260 чел.-часов приходится на неплановые неявки. Количество рабочих дней в месяце – 20, продолжительность рабочего дня – 8 часов, средний процент выполнения норм по цеху – 107%. Рассчитать величину экономии численности рабочих при использовании потерь рабочего времени. Как измениться производительность труда при использовании выявленных резервов, если численность рабочих в базовом периоде составляла 28 человека?

Задача 18

Вариант 1

Предприятие предполагает выпускать новую продукцию по цене 122 руб. за единицу. Годовая сумма условно-постоянных затрат составляет 85900 руб. Уровень переменных затрат в цене 59 %. Определить минимальный объем продаж (в денежном и натуральном выражении) с точки зрения самоокупаемости. Сделать выводы.

Вариант 2

Предприятие предполагает выпускать новую продукцию по цене 5280 руб. за единицу. Годовая сумма условно-постоянных затрат составляет 6935300 руб. Уровень переменных затрат в цене 48 %. Определить минимальный объем продаж (в денежном и натуральном выражении) с точки зрения самоокупаемости. Сделать выводы.

Вариант 3

Предприятие предполагает выпускать новую продукцию по цене 724 руб. за единицу. Годовая сумма условно-постоянных затрат составляет 840100 руб. Уровень переменных затрат в цене 51 %. Определить минимальный объем продаж (в денежном и натуральном выражении) с точки зрения самоокупаемости. Сделать выводы.

Вариант 4

Предприятие предполагает выпускать новую продукцию по цене 25 руб. за единицу. Годовая сумма условно-постоянных затрат составляет 920 000 руб. Уровень переменных затрат в цене 39%. Определить минимальный объем продаж (в денежном и натуральном выражении) с точки зрения самоокупаемости. Сделать выводы.

Вариант 5

Предприятие предполагает выпускать новую продукцию по цене 1000 руб. за единицу. Годовая сумма условно-постоянных затрат составляет 950000 руб. Уровень переменных затрат в цене 52 %. Определить минимальный объем продаж (в денежном и натуральном выражении) с точки зрения самоокупаемости. Сделать выводы.

Примерные (типовые) вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие экономической информации.
2. Основные требования к экономической информации, виды источников, место анализа в системе управления производством.
3. Классификация видов экономического анализа.
4. Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.
5. Методы и особенности традиционных методов экономического анализа.
6. Характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.
7. Задачи финансового анализа.
8. Информационная база финансового анализа.
9. Состав и характеристика форм бухгалтерской отчетности.
10. Роль пояснительной записки в раскрытии информации.
11. Основные направления анализа финансовой отчетности.
12. Качественные и количественные методы и их значение в финансовом анализе.
13. Вертикальный анализ, его основные черты.
14. Трендовый анализ финансовой отчетности.
15. Факторный анализ, его задачи.
16. Метод финансовых коэффициентов в анализе финансовой отчетности
17. Цели, задачи, источники анализа трудовых ресурсов.
18. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации.
19. Анализ использования рабочего времени.
20. Понятие, объекты себестоимости.
21. Факторы, влияющие на себестоимость.
22. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат.
23. Факторный анализ, система показателей рентабельности, их характеристика.

24. Способы эффективного использования прибыли.
25. Понятия финансового состояния предприятия, задачи анализа ФСП.
26. Анализ имущественного положения.
27. Анализ финансовых коэффициентов и их группировка по экономическому смыслу.
28. Показатели деловой активности.
29. Анализ производства продукции в натуральном выражении (номенклатура, ассортимент, структура).
30. Анализ ритмичности производства, качества продукции, резервы увеличения объёмов реализации.
31. Цели, задачи, источники анализа эффективного использования основных средств.
32. Анализ движения основных средств.
33. Оценка технического состояния основных средств, показатели эффективности использования основных средств.
34. Показатели эффективного использования материальных ресурсов.
35. Ликвидность баланса.
36. Коэффициенты платежеспособности.
37. Финансовая устойчивость организации, коэффициенты ее характеризующие.
38. Доходы и расходы организации. Определение финансового результата.
39. Анализ затрат по элементам.
40. Анализ рентабельности продаж организации. Факторы, влияющие на рентабельность.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

6.2.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Анализ финансово – хозяйственной деятельности»

Дисциплина «Анализ финансово – хозяйственной деятельности» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Анализ финансово – хозяйственной деятельности» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с
 - установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
 - критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины. Экзамен проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на экзамен, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

6.2.2 Методические указания по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью экзамена является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

6.2.3 Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2024/2025 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.